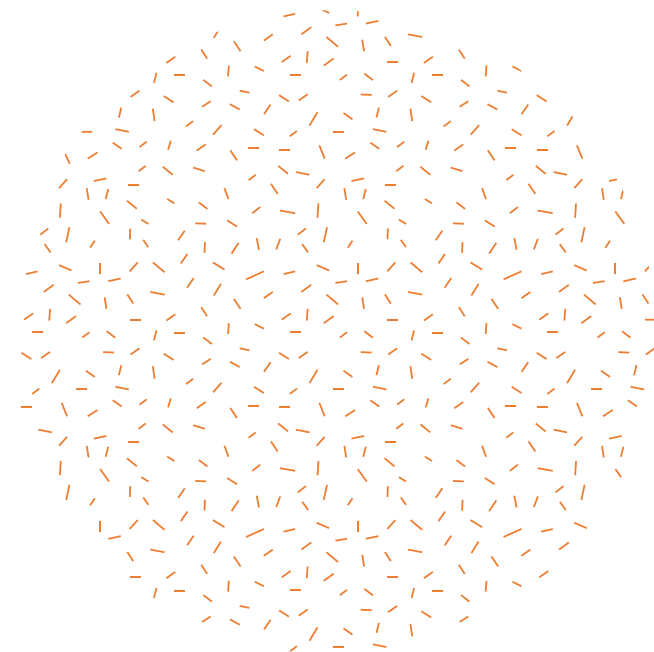


MIKRO
D  **TACJE**
WOLONTARIAT PRACOWNICZY GRUPY BOŚ

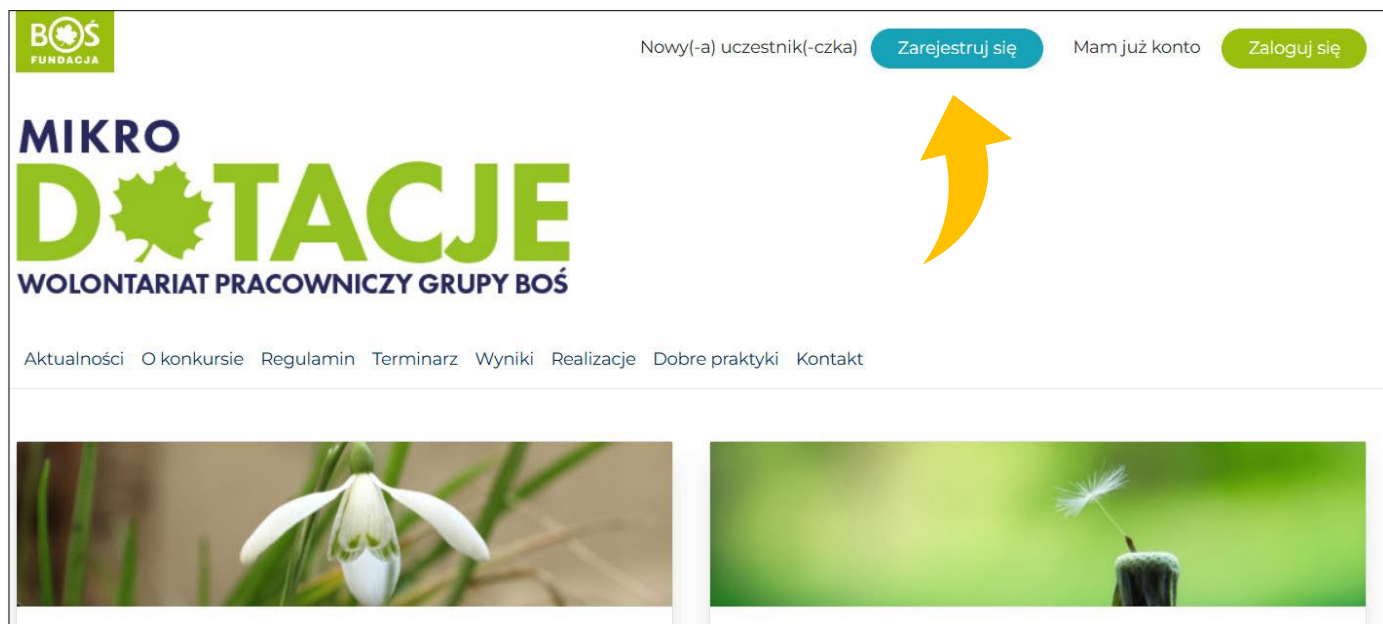
Instrukcja: Jak złożyć wniosek?

SPIS TREŚCI

1. Rejestracja
2. Logowanie
3. Zmiana hasła
4. Wniosek
 - Opis projektu
 - Wolontariusze(-ki) i ich rola
 - Beneficjenci
 - Harmonogram
 - Kosztorys
 - Dane liczbowe
 - Wspierana instytucja
 - Wysłanie wniosku do oceny



Krok 1. Zarejestruj się na stronie mikrodotacje.fundacijabos.pl



Zarejestruj się

Polia oznaczone * są polami wymaganymi do utworzenia konta lidera(-ki).

Imię i nazwisko lidera(-ki) *

Miejscowość *

Miejsce zatrudnienia *

-- wybierz miejsce zatrudnienia --

Oddział i komórka organizacyjna *

E-mail lidera(-ki) *

Mail musi być w domenie @bosbank.pl, @bossa.pl lub @fundacijabos.pl

Telefon lidera(-ki) *

Jak dowiedziałeś(-aś) się o konkursie?

--Wybierz jeden--

Ochrona danych osobowych *

☐ Tak

Zapoznałem/ęm się z **Klauzulą informacyjną** dotyczącą ochrony danych osobowych

Regulamin *

☐ Tak

Akceptuję **regulamin konkursu** "Mikrodotacje"

Informacje o projektach

☐ Tak

Wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji o innych działaniach i projektach Fundacji

Zarejestruj się

Po poprawnej rejestracji pojawi się komunikat:



The screenshot shows the registration confirmation page of BOŚ FUNDACJA. At the top left is the BOŚ FUNDACJA logo. To the right, there are links for 'Nowy uczestnik' (New participant), 'Zarejestruj się' (Register), 'Mam już konto' (I already have an account), and 'Zaloguj się' (Log in). The main heading is 'MIKRO DOTACJE' with a green maple leaf icon, followed by 'WOLONTARIAT PRACOWNICZY GRUPY BOŚ'. Below this is a navigation bar with links: 'Aktualności', 'Regulamin', 'Terminarz', 'Dobre praktyki', 'FAQ', and 'Kontakt'. The central message reads 'Dziękujemy za rejestrację!' (Thank you for registration!) with a yellow arrow pointing to it. Below this, it says 'Proszę oczekiwać na wiadomość z potwierdzeniem rejestracji oraz hasłem do konta lidera zespołu.' (Please wait for a message with registration confirmation and a password for the team leader account.). At the bottom, under the heading 'PARTNERZY', are logos for BOŚ, DOM MAKLEPSKI, and BOŚ BANK.

BOŚ FUNDACJA

Nowy uczestnik Zarejestruj się Mam już konto Zaloguj się

MIKRO DOTACJE
WOLONTARIAT PRACOWNICZY GRUPY BOŚ

[Aktualności](#) [Regulamin](#) [Terminarz](#) [Dobre praktyki](#) [FAQ](#) [Kontakt](#)

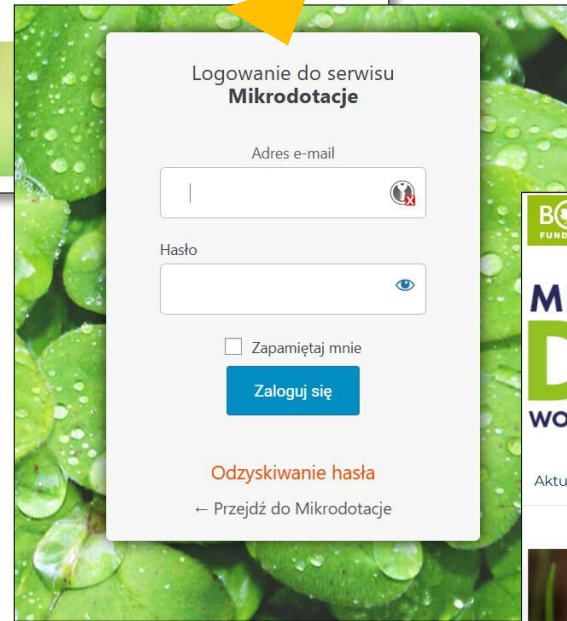
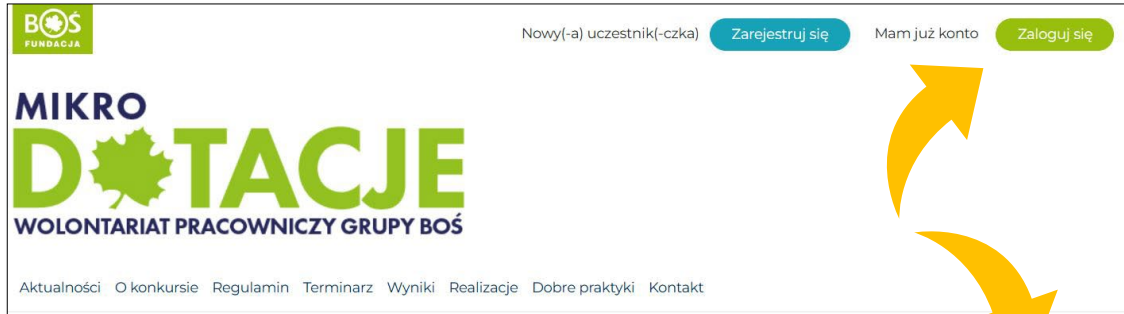
Dziękujemy za rejestrację!

Proszę oczekiwać na wiadomość z potwierdzeniem rejestracji oraz hasłem do konta lidera zespołu.

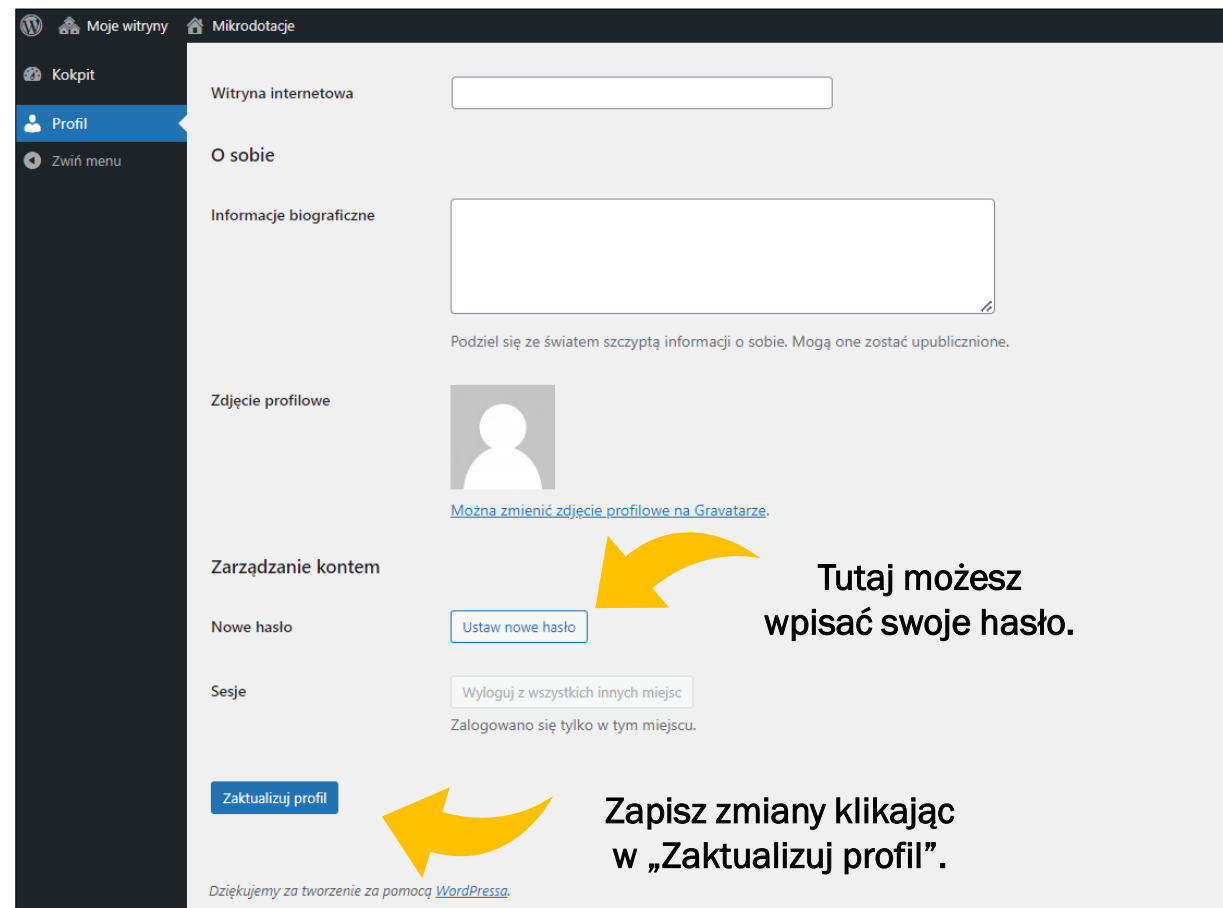
PARTNERZY

BOŚ DOM MAKLEPSKI BOŚ BANK

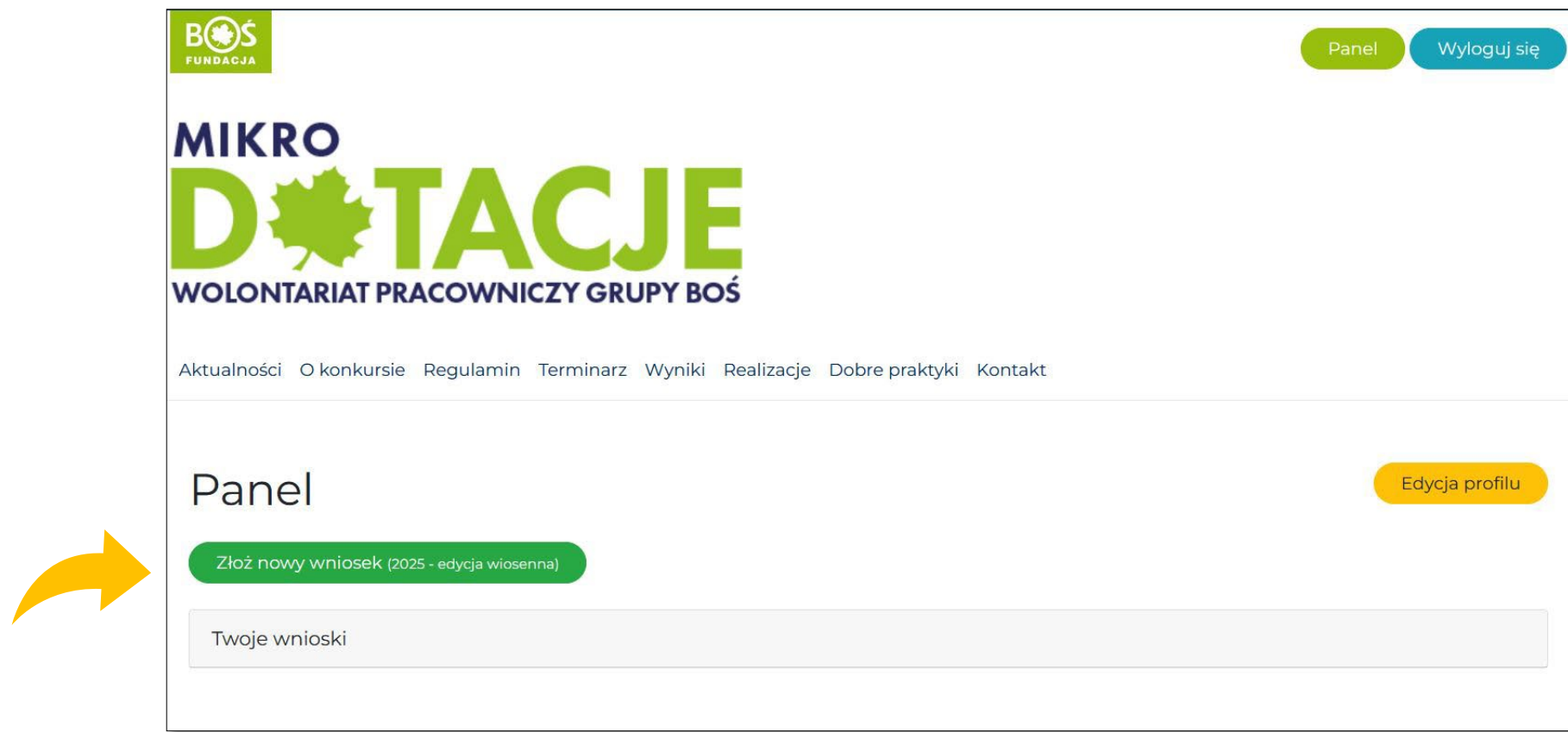
Krok 2. Zaloguj się na stronie za pomocą otrzymanego hasła i przejdź do Panelu.



W edycji profilu możesz zmienić hasło.

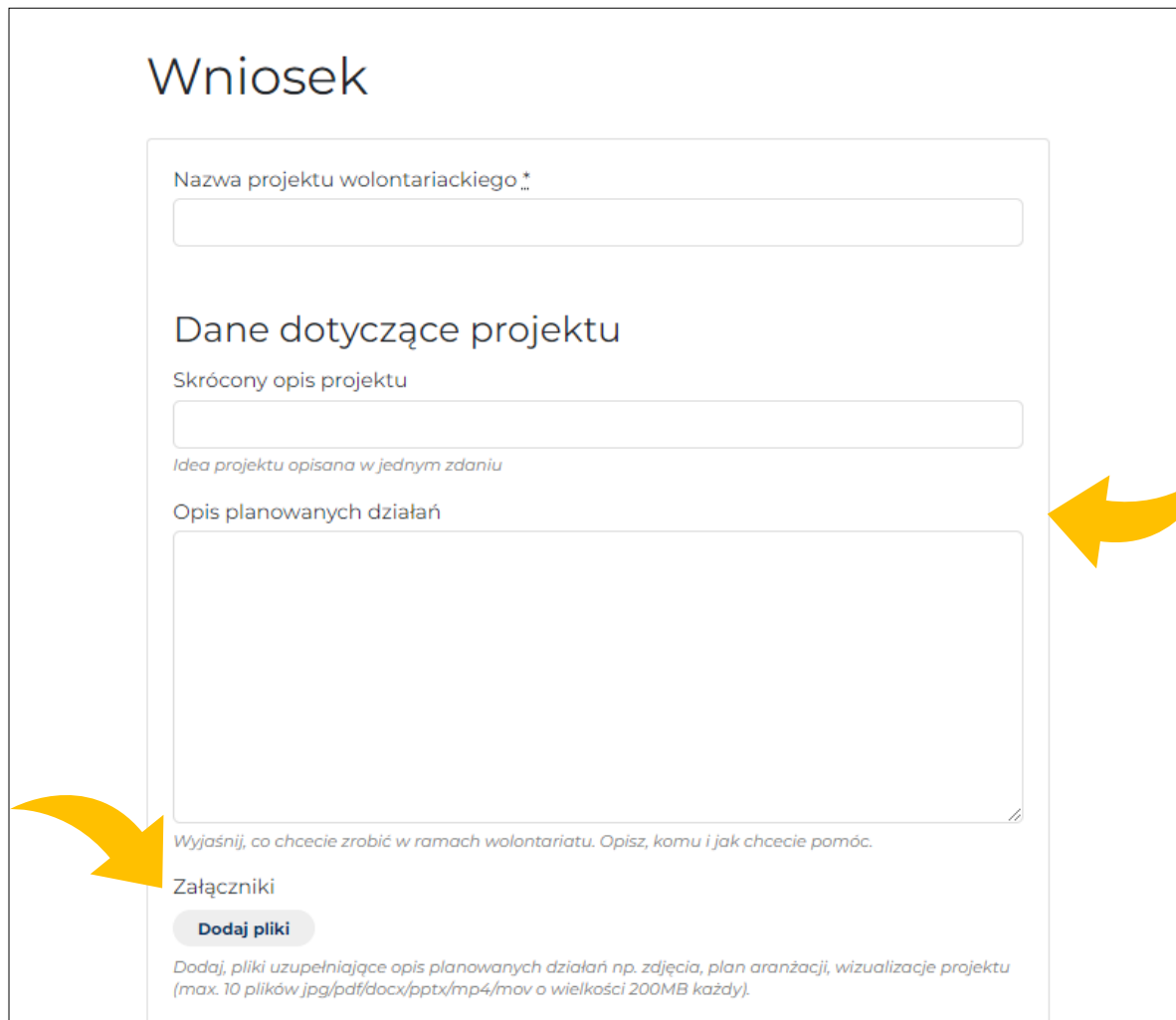


Krok 3. W panelu lidera/liderki przejdź do składania wniosku klikając w „Złóż nowy wniosek”.



Krok 4. Uzupełnij formularz wniosku.

Wniosek możesz dowolnie edytować i zapisywać, dopóki nie prześlesz go do oceny.



Przed uzupełnieniem wniosku, warto skonsultować pomysł z Martą Wilczak-Klimaszewską: wolontariat@fundacjabos.pl, kom. 515 114 603.

Opisz swój pomysł i planowane działania.

Pytania pomocnicze:

Jakie działania planujecie?

Komu i jak chcecie pomóc?

Czy Wasze działania są odpowiedzią na zauważone problemy? Jeśli tak to jakie?

Możesz dodać pliki uzupełniające opis np. zdjęcia, plany itp.

Uzupełnij informacje o wolontariuszkach i wolontariuszach GK BOŚ.

Wolontariusze i wolontariuszki BOŚ

Zastępca lidera/liderki

Wskaż osobę spośród wolontariuszy/wolontariuszek GK BOŚ, która Cię zastąpi w razie dłuższej nieobecności. Zastępca w razie konieczności może przejąć prowadzenie projektu.

Dodaj informacje na temat wolontariuszy(-ek) oraz wgraj pliki z ich zgodami na udział w projekcie

Szczegółowe informacje na temat konkretnych wolontariuszy(-ek) uzupełnisz edytując zapisany wniosek

Opis roli wolontariuszy i wolontariuszek

Anna X - zakup narzędzi, kontakt z organizacją, przygotowanie materiałów merytorycznych, prowadzenie warsztatów, rozliczenie projektu
Andrzej W. - transport zakupionych narzędzi, przygotowanie sali do zajęć, współprowadzenie warsztatów
Monika - ...|

Opisz, kto i co będzie robić w ramach projektu. Opisz zadania każdej osoby.

Zgody wolontariuszy(-ek)

Dodaj pliki

*Max. 10 plików w formacie jpg, png lub pdf.
Wzór zgody na udział w konkursie: [Pobierz wzór](#)*

Wybierz wśród wolontariuszek i wolontariuszy GK BOŚ osobę, która w wypadku Twojej dłuższej nieobecności przejmie prowadzenie projektu.

Opisz role wolontariuszek i wolontariuszy BOŚ.

Ten informacje są istotne, ponieważ pokazują Wasze zaangażowanie.

Opisz podział Waszych obowiązków.
Czyli kto co będzie robił w ramach wolontariatu.

Zapisz zmiany przyciskiem na dole strony.

Zapisz

W tym miejscu należy wgrać zgody wolontariuszy i wolontariuszek GK BOŚ na udział w projekcie.

Uzupełnij informacje o wolontariuszkach i wolontariuszach GK BOŚ.

Wniosek

Nazwa projektu wolontariackiego *

Jesienne pomaganie dzieciakom czytanie

Dane dotyczące projektu

Skrócony opis projektu

Pomoc dzieciom z domu dziecka w nauce czytania i odrabianiu lekcji

Idea projektu opisana w jednym zdaniu

Opis planowanych działań

Planujemy szereg spotkań i korepetycji dla dzieci z domu dziecka.

Wyjaśnij, co chcecie zrobić w ramach wolontariatu. Opisz, komu i jak chcecie pomóc.

Załączniki

Lista wolontariuszy i wolontariuszek BOŚ

Jeżeli chcesz zmienić dane wolontariuszy(-ek) skontaktuj się z nami

Dodaj wolontariusza(-kę)

Imię i nazwisko

E-mail

Telefon

Oddział/miasto

Dodaj wolontariusza(-kę)

Po zapisaniu wniosku, z prawej strony, pojawi się tabela do wpisania danych wolontariuszek i wolontariuszy BOŚ.



Uzupełnij następne pola wniosku.

Napisz, w jaki sposób Wasz projekt pomoże potrzebującym lub wpłynie na otoczenie.

Rozplanuj przebieg działań w czasie. Zgodnie z przykładem:
DD.MM.RRRR – opis działania
MM-MM.RRRR – opis działania

Napisz czego potrzebujecie do realizacji projektu i wyjaśnij jak pozycje z kosztorysu wspomogą Waszą pracę.

W przypadku wolontariatu poniżej 30 dni należy uwzględnić ubezpieczenie NNW dla wolontariuszy(-ek) GK BOŚ na czas wykonywania prac wolontariackich.

Pobierz, wypełnij i dodaj plik z kosztorysem.
Maksymalna kwota dotacji do 3000 zł.

Szczegółowe informacje

Opis korzyści dla beneficjentów

Napisz, w jaki sposób Wasz projekt pomoże potrzebującym lub wpłynie na otoczenie.

Harmonogram planowanych działań

Rozplanuj działania w czasie. Rozpisz ich kolejność uwzględniając daty realizacji.

Opis kosztorysu

Wyjaśnij, jak pozycje z kosztorysu wspomogą Waszą pracę wolontariacką i realizację projektu.

Arkusz z kosztorysem

[Dodaj plik](#)

*Plik w formacie xls, xlsx lub ods.
Wzór kosztorysu: [Pobierz wzór](#)*

Uzupełnij pola z danymi liczbowymi.

Dane liczbowe

Wnioskowana kwota dotacji

Liczba wolontariuszy(-ek) BOŚ

Liczba odbiorców projektu

Łączna liczba godzin pracy wolontariuszy(-ek) BOŚ

Maksymalna kwota dofinansowania to 3000 zł.

Ile osób z GK BOŚ będzie realizować ten projekt?

Szacunkowa liczba odbiorców (czyli ile osób skorzysta z Waszej pomocy/efektów działań).

Liczba godzin, którą poświęćcie na przygotowanie i realizację projektu.

Czyli czas poświęcony na pracę wolontariuszy i wolontariuszek GK BOŚ łącznie z konsultacjami, przygotowanie kosztorysu, zaplanowanie działań, czas na zakupy, transport materiałów i wykonanie zadań.

Uzupełnij informacje o wspieranej instytucji.

Instytucja wspierana w ramach projektu

Nazwa instytucji

Numer KRS

KRS lub inny dokument potwierdzający rejestrację

Dodaj plik

Plik w formacie pdf lub jpg.

Krótki opis instytucji

Adres

Telefon

E-mail instytucji

Numer konta

Wpisz nazwę wybranej instytucji.

Wpisz numer KRS i wgraj plik z jego odpisem. Jeśli dana organizacja nie ma KRSu, wgraj inny dokument potwierdzający jej działalność.

Opisz krótko, czym zajmuje się wybrana instytucja.

Uzupełnij dane kontaktowe instytucji.

Wpisz numer konta. Potwierdź go z przedstawicielem instytucji.

Uzupełnij informacje o przedstawicielu instytucji.

Imię i nazwisko osoby uprawnionej do podpisania umowy w imieniu Instytucji

Stanowisko reprezentanta(-ki)

Telefon reprezentanta(-ki)

E-mail reprezentanta(-ki)

Zapisz

Wpisz dane osoby reprezentującą wspieraną instytucję.

Warto zapisywać na bieżąco zmiany we wniosku.

Wniosek możesz dowolnie edytować i zapisywać, dopóki nie prześlesz go do oceny.

Krok 5. Prześlij wniosek do oceny.

Przed wysłaniem wniosku do oceny, warto go skonsultować z Martą Wilczak-Klimaszewską: wolontariat@fundacjabos.pl, kom. 515 114 603.

Wszystkie pola uzupełnione, plan działań rozpisany, koszty oszacowane? Czas przesłać wniosek do oceny!
W panelu lidera/liderki kliknij „Wyślij wniosek”.

Panel

Edycja profilu

Twoje wnioski

Edycja wiosna 2025 - test (2025 - edycja wiosenna)

Podgląd wniosku

Status wniosku: Tworzony

Edytuj wniosek

Wniosek gotowy? Wyślij go do oceny: Wyślij wniosek

Komunikat ze strony mikrodotacje.fundacjabos.pl

Wysłać do oceny? Po wysłaniu zostanie zablokowana możliwość edycji.

OK

Anuluj

Potwierdź przesłanie wniosku do oceny.

Panel

Edycja profilu

Twoje wnioski

Edycja wiosna 2025 - test (2025 - edycja wiosenna)

Podgląd wniosku

Status wniosku: Zgłoszony

Gotowe!

Wniosek warto przesłać kilka dni przed terminem.

Jeśli pojawią się jakiegolwiek problemy, będziemy mieć więcej czasu na ich rozwiązanie.

Wniosek można przesłać danego dnia do godziny 23:59.

W razie pytań zapraszamy do kontaktu:
wolontariat@fundacjabos.pl

POWODZENIA!

Zespół Fundacji BOŚ